



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/16-03/34
URBROJ: 513-03-04-16-2

Zagreb, 12. prosinca 2016.

DOKUMENTACIJA ZA POSTUPAK NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI
Nabava usluge održavanja SxS sustava sigurne autentifikacije servisa
informacijskog sustava Ministarstva financija

Bagatelna nabava: 19/16

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, prosinac 2016.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315

Telefax: 01 459 1070

Internetska adresa: www.mfin.hr

Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je usluga održavanja SxS sustava sigurne autentifikacije servisa Informacijskog sustava Ministarstva financija (u daljnjem tekstu Sustav) instaliranog na lokaciji Ministarstva i implementiranog u IT okruženje istog.

Predmetni Sustav ima sljedeće funkcionalnosti:

- mogućnost podešavanja konfiguracijskih parametara cjelokupnog Sustava
- pridjeljivanje autentifikacijskog uređaja korisniku
- razdjeljivanje autentifikacijskog uređaja od korisnika
- blokada autentifikacijskog uređaja
- deblokada autentifikacijskog uređaja
- mogućnost otključavanja autentifikacijskih uređaja koji su zaključani višekratnim unosom neispravnog PIN-a
- praćenje svih aktivnosti koje mijenjaju stanje Sustava (pridruživanje tokena, razdruživanje tokena, otključavanje tokena) kroz odgovarajuće log datoteke
- pregled i brisanje log datoteka
- izvješća o statusu autentifikacijskih uređaja
- tiskanje inicijalnih PIN-ova

Predmetni Sustav ima podršku za sljedeće standarde:

- ANSI X3.92 Data Encryption Standard (DES) algorithm
- ANSI X9.52 Triple Data Encryption Standard (DES) algorithm
- ANSI X9.9 calculation and display of a dynamic password
- ANSI X9.24 DES key derivation
- ANSI X9.17 DES key management
- Komunikacija s postojećom aplikacijom mora biti temeljena na standardnim komunikacijskim protokolima - TCP/IP, HTTP, SQL, ODBC, SOAP
- Operacijski sustav za softversko rješenje preporuča se, u skladu s odrednicama razvitka i uporabe računalnih programa s otvorenim kodom u tijelima državne uprave Vlade Republike Hrvatske, GNU/Linux

CPV oznaka: 72262000-9 Usluge razvoja programske podrške
72267000-4 Usluga održavanja i popravka programske podrške

Procijenjena vrijednost nabave: 69.000,00 kuna.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuditelj se obvezuje kvalitetno i pravodobno Naručitelju pružati usluge održavanja Sustava što uključuje:

4.1 Redovno održavanje Sustava

Aktivnosti redovitog održavanja Sustava obuhvaćaju sve radove potrebne za održavanje funkcionalnosti Sustava. Ponuditelj mora osigurati stručne, materijalne i sve druge potrebne preduvjete za održavanje Sustava u optimalnom radnom stanju.

Ponuditelj je dužan osigurati mogućnost prijave problema u radu Sustava odnosno podršku korisnicima Naručitelja minimalno radnim danom od 07 do 17 sati za vrijeme trajanja ugovora.

Za potrebe podrške korisnicima Naručitelja Ponuditelj treba osigurati mogućnost prijave zahtjeva bilo putem Service-Desk sustava (web pristup uz osigurane sve sigurnosne preduvjete), elektroničke pošte, telefona ili slično.

4.1.1 PREVENTIVNO ODRŽAVANJE:

Praćenje redovitog rada Sustava. Ponuditelj će, u suradnji s Naručiteljem, kontinuirano provjeravati rad Sustava da bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne akcije kako bi Sustav uvijek optimalno i točno radio. Preventivno održavanje se obavlja samo radnim danom sukladno planu i uputama Ponuditelja o održavanju programske opreme kojeg odobrava Naručitelj. Održavanje Sustava izvodi se u vrijeme radnog vremena ili sukladno dogovoru s Naručiteljem.

4.1.2 KOREKTIVNO ODRŽAVANJE

Odnosi se na otklanjanje uzroka zastoja u radu Sustava. Ponuditelj ga obavlja po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Ponuditelj je u obvezi minimalno:

- davati upute operativnom osoblju Naručitelja radi rješavanja prijavljenih grešaka i pružiti im svu potrebnu pomoć
- imenovati kontakt osobe, kvalificirane i osposobljene za tehničku podršku i sva tehnička pitanja korisnika
- osigurati odgovor u svezi prijavljenih nedostataka, u roku do 4 (četiri) sata od trenutka prijema prijave o uočenim nedostacima
- dovesti sustav u funkcionalno stanje na razinu funkcionalnosti prije kvara u roku ne dužem od 8 (osam) sati od trenutka početka otklanjanja kvara
- ponuditeljev stručni tim će kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara sve dok kvar ne otkloni, a što znači dovođenje sustava u funkcionalno ispravan rad
- intervenirati i otkloniti kvar na Sustavu temeljem prijave kvara od ovlaštenog djelatnika Naručitelja Help Desk službi ponuditelja u radno vrijeme koristeći jedan od dolje specificiranih direktnih kanala komunikacije:
 - a) fiksni telefon: dostupnost: ponedjeljak-petak, od 07:00h do17:00h
 - b) mobilni telefon: dostupnost: ponedjeljak-petak, od 07:00h do17:00h
 - c) telefaks: dostupnost: ponedjeljak-petak, od 07:00h do17:00h
 - d) e-mail: dostupnost: ponedjeljak-petak, od 07:00h do17:00h

Pogreške i neusklađenosti programske opreme klasificirat će se prema Tablici prioriteta i odzivnih vremena navedenoj u nastavku:

TABLICA PRIORITETA I ODZIVNIH VREMENA

Nivo prioriteta	Svojstvo prioriteta	Definicija prioriteta	Početno vrijeme odziva	Vrijeme za rješenje zahtjeva
A	Potpuni pad sustava	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko dana. Poslovni proces je u potpunosti stao.	30 minuta	2 sata
B	Djelomični pad sustava	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen. Poslovni proces je u funkciji ali znatno otežan.	1 sat	8 sati
C	Značajan utjecaj	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika. Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji.	4-8 sati	Manje od 2 dana
D	Ograničen utjecaj	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata. Potreban nadzor ponašanja sustava.	2 dana	1 tjedan

U skladu s postavljenim razinama prioriteta, Ponuditelj će postupati prema dobrim pravilima struke kako bi zadovoljio vremenu odziva i osigurao rješenje problema u skladu sa definiranim vremenima za rješavanje problema, određenim u Tablici prioriteta i odzivnih vremena.

Uzrok neispravnosti, odgovornost za nastanak iste, kao i opis aktivnosti na uklanjanju iste bit će specificirani u odgovarajućem Zapisniku, potpisanom od ovlaštenih osoba ugovornih strana.

4.1.3 TEHNOLOŠKO ODRŽAVANJE (USAVRŠAVANJE)

Podrazumjerva:

- besplatnu zamjenu Sustava novim verzijama, kada one budu raspoložive, na prijedlog Ponuditelja u suglasnosti s Naručiteljem na način da krajnji korisnik nema prekida u radu te prema unaprijed dogovorenoj proceduri.
- odgovarajuću prilagodbu Sustava i podataka novim verzijama programskih alata prema procjeni Ponuditelja.
- informiranje Naručitelja o svim mogućnostima tehnološkog unapređenja postojećeg Sustava.

4.2 DOGRADNJA SUSTAVA

Pod pojmom dogradnja smatraju se usluge koje nisu uključene u redovno održavanje. Količina izvršenih usluga koje nisu uključene u redovno održavanje izražava se vremenom angažiranja stručnjaka Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tražiti, a Ponuditelj može u bilo kojem trenutku preporučiti dogradnju u skladu sa formalnim postupkom nadzora dogradnje kao što je opisano u nastavku. Količina izvršenih usluga izražava se vremenom angažiranja stručnjaka Ponuditelja.

Naručitelj i Ponuditelj analizirat će dogradnju koju predloži bilo koja od ugovornih strana, a rezultat takve analize može biti:

- Sporazumna odluka o odustajanju od dogradnje,
- Pisani zahtjev za dogradnju, kojega podnosi Naručitelj,
- Preporuka za dogradnju koju podnosi Ponuditelj.

Rokove obavljanja bitnih izmjena postojećih i izrade novih programa strane utvrđuju dogovorom.

5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o ne postojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

7.3. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ukoliko Ponuditelj pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, Prilog 5;

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku.

10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ
"Bagatelna nabava 19/16"
te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 23. prosinac 2016. godine do 12:00 sati.

12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 23. prosinac 2016. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Nakon što se ponude javno otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

14. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

15. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se bagatelnom postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 mjeseci od potpisa Ugovora.

16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.
Mjesto isporuke na lokacijama Naručitelja u Zagrebu.

17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji (obrazac Naručitelja), uplatom ugovorenog iznosa u korist Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa.

18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Predmet nabave: Nabava usluge održavanja SxS sustava sigurne autentifikacije servisa
informacijskog sustava Ministarstva financija

Način nabave: Bagatelni postupak nabave 19/16

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Nabava usluge održavanja SxS sustava sigurne autentifikacije servisa informacijskog sustava Ministarstva financija Bagatelna nabava 19/16					
Redni broj	Opis usluga	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Mjesečna naknada za uslugu održavanja sustava	mjesec	12		
2.	Usluge nadogradnje sustava	sat	180		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti. Ponuditelj mora popuniti troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa ponuditelja)

nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U _____, _____.201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa ponuditelja)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, _____.____. 201____.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)